

# Tworzenie prezentacji multimedialnej

**Zbigniew Kozioł**

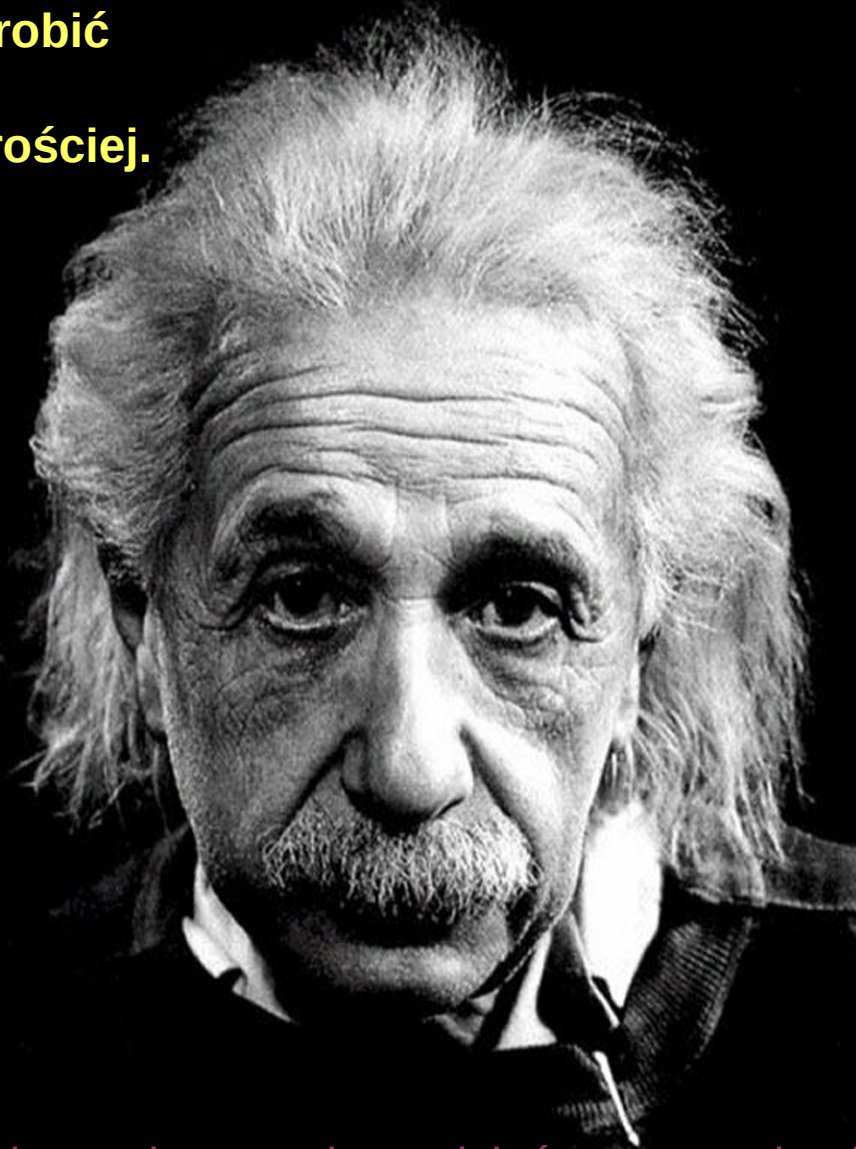
**Centrum Naukowo-Dydaktyczne Mikroelektroniki i Nanotechnologii  
Uniwersytetu Rzeszowskiego,  
Rzeszów, Polska**

**[softquake@gmail.com](mailto:softquake@gmail.com)**

Tytułowa strona powinna zawierać tytuł prezentacji, imię i nazwisko autora lub autorów, adres(y) ich instytucji, ewentualnie także informację kontaktową. Wskazane jest aby była też na niej informacja dla kogo (lub u kogo) prowadzisz prezentację - nazwa firmy, tytuł konferencji lub inne określenie wydarzenia w czasie którego prezentujesz.

**Wszystko powinno się robić  
tak prosto, jak to tylko  
jest możliwe - ale nie prościej.**

*Albert Einstein*



Dobre wrażenie robi, gdy zamieszone jest gdzieś na początku, blisko strony tytułowej, jakieś motto przewodnie ...

## Plan prezentacji

1. Co to jest prezentacja? Jaki jest jej cel?
2. Przykłady “prezentowania się”.
3. Przygotowywanie się do prezentacji.
4. Przygotowanie prezentacji w PowerPoint.
5. Prezentacja:  
wystąpienie przed audiencją.
5. Podsumowanie.
- 6, Literatura.
7. Podziękowanie za uwagę.



Plan prezentacji / spis zagadnień omawianych powinien być integralną częścią prezentacji. Jeśli prezentacja zawiera wiele slajdów, wtedy plan lub jego części, lub też szczegółowe podplany, ewentualnie z podsumowaniem dotychczas omawianych zagadnień powinny być przedstawiane co pewien czas. To pomaga słuchaczom.

## Prezentacja: co to jest?

Słownik języka polskiego dość ubogo wyjaśnienia:

1. «przedstawienie kogoś komuś w sposób oficjalny»
2. «pokaz towarów, urządzeń, filmów itp.»
3. «przedstawienie swojego programu lub stanowiska w jakiejś sprawie»

Źródło: <http://sjp.pwn.pl/sjp/prezentacja;2572427.html>

W przypadku, który rozważamy, mówimy o prezentacji multimedialnej, wykonanej w PowerPoint lub podobnym oprogramowaniu, przedstawiającej wyniki badań naukowych lub omówienie jakiegoś tematu i kierowanej do słuchaczy znających ogólnie temat, ale niekoniecznie dobrze znających. Tak więc znaczenie 3 powyżej odpowiada najbliższej terminowi nas interesującemu.

Niniejszy dokument nie jest ściśle prezentacją, gdyż przeznaczony jest nie jako pomoc multimedialna do wykonania prezentacji, a raczej jest kompilacją / zbiorem uwag, notatek, idei i sugestii **do przeczytania.**

## Po co są prezentacje? Jaki jest ich cel?

**W przypadku studentów, cele wykonania prezentacji mogą być następujące:**

- doskonalenie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy, jej analizowania i systematyzowania
- praktyka z oprogramowaniem dla tworzenia prezentacji
- praktyka z publicznym wystąpieniem i przekazaniem tematu audiencji (poczujcie się nieco jak wyższa kadra menadżerska, aktorzy, albo... politycy ;) Albo jako naukowcy na konferencji. Pozbądźcie się tremy.

**Ale też przecie dla wielu z Was, studentów, będzie to forma zaliczania egzaminu końcowego. Bardzo warto więc popraczkować.**

Nie tylko studenci powinni posiadać umiejętności przygotowywania i dokonywania prezentacji. Są albowiem owe umiejętności ogólnie na dość niskim poziomie, nie tylko wśród studentów, gdy tymczasem na zachodnich uczelniach, szczególnie w USA, poświęca się zagadnieniu wiele uwagi.

## Przykład “prezentowania się”

Zdjęcia na następnym slajdzie przedstawiają prezydenta Rosji Władymira Putina w wielu sytuacjach z życia “prywatnego” (tak jakby on miał wiele prywatnego życia; intensywność jego pracy aż zadziwia). Oczywiście, że sytuacje pokazane były wyreżyserowane starannie, tym niemniej tworzą one wrażenie pozytywne prezydenta jako osoby zdrowej, sprawnej fizycznie i znającej się na wszystkim (też na technice), a więc zdolnej do kierowania wielkim państwem.

Nie przypadkiem pokazuję zdjęcia prezydenta Putina: jest ich wiele, to ułatwia zadanie, ale też człowiek ten swą osobowością, wiedzą i umiejętnościami mnie osobiście rzeczywiście zadziwia (niekoniecznie ma to związek z sympatyzowaniem z jego politycznymi decyzjami, acz przeważnie osobiście taka sympatia u mnie istnieje, zwykle) . A przy tym potrafi, jak mało który ze znanych polityków dużego formatu prowadzić rozmowy na dowolny temat z własnym społeczeństwem. Na przykład do pięciu godzin bez przerwy potrafi odpowiadać ze znanostwem, żonglując niewiarygodną ilością danych statystycznych na pytania na konferencjach transmitowanych na żywo po całym kraju.



## Przykład “prezentowania się”

Jeszcze nieco więcej zdjęć prezydenta Rosji Władymira Putina, tym razem w sytuacjach oficjalnych. Te są ciekawsze.

Tu uwagę warto zwrócić uwagę szczególnie na wielki zakres mimiki twarzy, gestykulacji, swobodę zachowania, “autentyczność” zachowania, dopasowanie zachowania do sytuacji.



## Wnioski z “prezentowania się”

- Wykorzystywać mimikę twarzy i gestykulację;
- Być autentycznym, śmiałym;
- Uśmiechać się, ale i być poważnym (acz starannie dobrane żarty, nie w nadmiarze, mogą zrobić bardzo dobre wrażenie).



Stąd ważny wniosek: **prezentację należy wykonywać na stojąco**, gdyż tym sposobem mamy większą możliwość wyrażania swoich odczuć, wrażeń, podkreślania ważności niektórych wypowiedzi: poprzez odpowiedni krok, ruch ciała, gesty rąk, mimikę twarzy. Nie należy obawiać się owej aktorskiej gry przed wszystkimi. Publiczność i tak łatwo wychwyci osobowość z naszego zachowania. Rzecz w tym, by czuć się swobodnie i podkreślać zachowaniem, akcentować ważność niektórych kwestii. I też: wejść w kontakt z publicznością poprzez obserwację ich zachowania (jedni mogą być wpatrzeni i łowić każde słowo, inni ziewać, jeszcze inni rwać się do zadawania pytań)..

**Rzecz nie w tym, co mówisz Ty  
- lecz w tym, co słyszą inni ...**

***... czyli jak uniknąć błędów przygotowując  
prezentację na obronę pracy dyplomowej ...***

Drn. o zdr. Joanna Gotlib

[joanna.gotlib@wum.edu.pl](mailto:joanna.gotlib@wum.edu.pl)

Zakład Dydaktyki i Efektów Kształcenia

Wydział Nauki o Zdrowiu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

## Slajdy mają Ci tylko w tym pomóc

Zapamiętaj słowa prezydenta Kennedy'ego i skup się przede wszystkim na tym, co masz do przekazania.



The 6th Annual Making of America Issue

**TIME**

What We Can Learn From JFK

How to lead in a dangerous world

What candidates should say about faith

Why civil rights can't be compromised

The only reason to give a speech is to change the world. ”

## Przygotowywanie się do prezentacji

Najlepiej rozpocząć jak najwcześniej. Mnie udawały się dobrze te prezentacje, do których przygotowania się miałem kilka miesięcy:

- myślenie o temacie, odbiorcach, planowanie treści, dopracowywanie każdego szczegółu, staranne przygotowanie wykresów i ich opisu, umieszczenie tematu w szerszym kontekście, itp, itd.

## Przygotowywanie prezentacji: ogólne zasady

- **Wyświetlanie jednego punktu za jednym razem: Pomoże odbiorcom skoncentrować się na tym, co mówisz. Pomoże Ci skupić się na poszczególnych punktach wywodu.**
- **Nie używaj rozpraszających animacji! Nie przesadzaj z animacją! Prezentacja powinna cechować się prostotą i nie kierować uwagi na rozpraszające szczegóły.**

## Przygotowywanie prezentacji: narzędzia



PowerPoint (MS Office), OpenOffice lub LibreOffice (bezpłatne), LaTeX, itp

Grafika: np. GIMP (bezpłatny)



## Przygotowywanie prezentacji: Czcionki

- Minimalny rozmiar czcionki – 18 pkt
- Różne wielkości czcionki dla głównych punktów i podpunktów
- Klasyczne kroje czcionek (Arial, Calibri, Times New Roman, itp.)
- **WIELKIE LITERY – TYLKO W WYJĄTKOWYCH PRZYPADKACH – TRUDNO SIĘ JE CZYTA**
- Nie używaj wymyślnych czcionek

## Przygotowywanie prezentacji: Kolory

- Kolory czcionki powinny kontrastować z tłem, np. niebieska czcionka na białym tle
- Używaj kolorów do wzmocnienia logiki Twojej prezentacji, np. jasnoniebieski tytuł i ciemnoniebieski tekst
- Używaj kolorów do wzmocnienia przekazu, ale rób to tylko okazjonalnie
- Używanie kolorów jako dekoracji jest rozpraszaające i drażniące
- Używanie innych kolorów do każdego punktu jest niepotrzebne
- Przesadna kreatywność nie jest zalecana.
- Tło może być atrakcyjne, ale przede wszystkim powinno być proste
- Staraj się używać jasnego tła
- Używaj tego samego tła w całej prezentacji

## Przygotowywanie prezentacji: Rysunki, wykresy

- **Grafiki są zawsze lepsze od tabel lub zwykłego tekstu**
- **Dane w formie graficznej są łatwiej przyswajalne i zapamiętywane niż czyste dane**
- **Trendy są zawsze lepiej widoczne w formie graficznej**
- **Zawsze opisuj swoje grafiki (krótko)**
- **Wykresy – powinny mieć opisane osie (jednostki) + krótki opis**

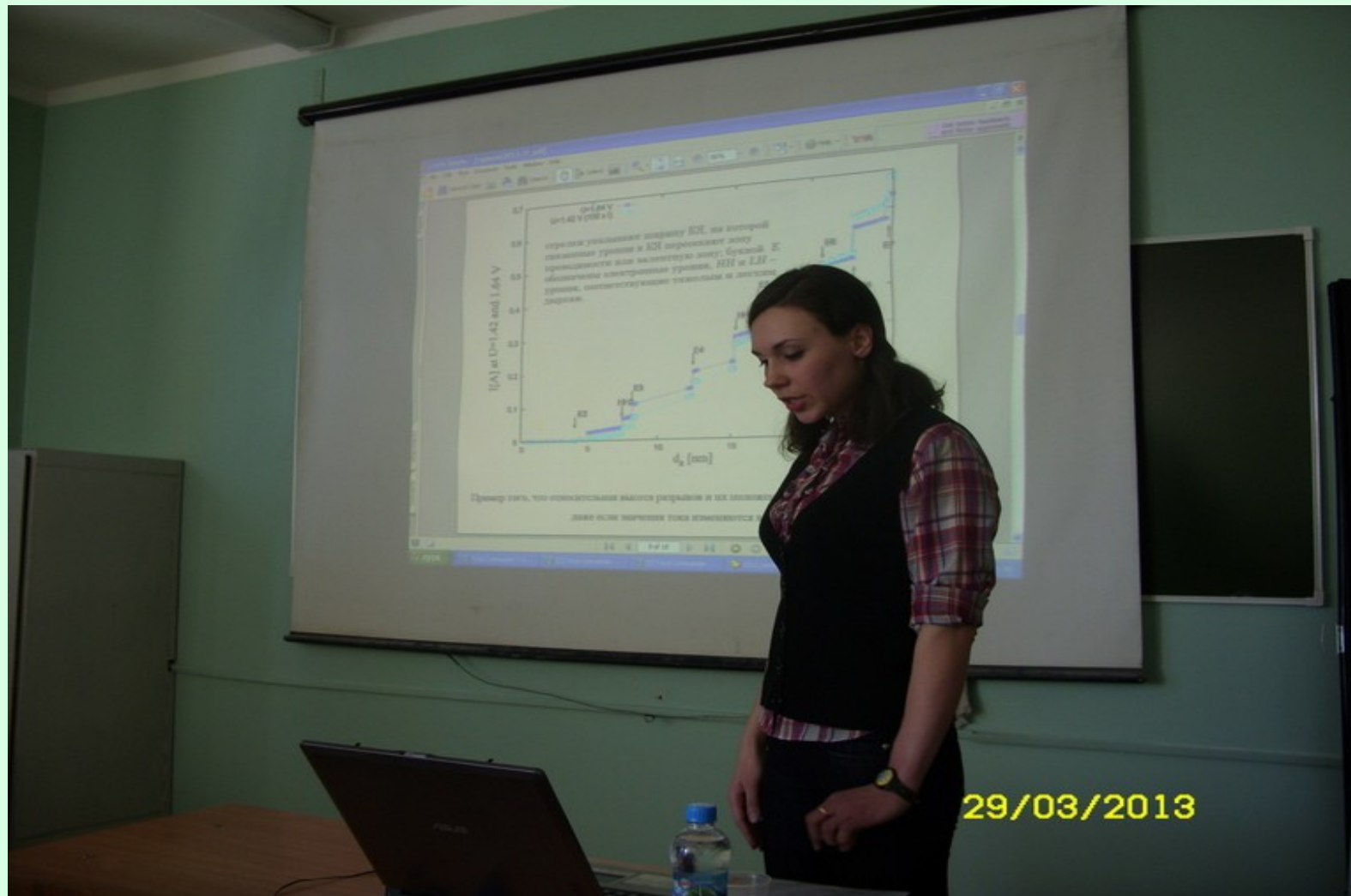
## Przygotowywanie prezentacji: Słownictwo i stylistyka

- **Sprawdź swoją prezentację pod kątem:**
  - **Błędów literowych**
  - **Powtórzonych słów**
  - **Błędów gramatycznych**
  - **Staraj się używać haseł lub równoważników zdań**

## Przygotowywanie prezentacji: Podsumowanie

- Użyj efektywnego i mocnego podsumowania
- Słuchacze zapamiętują najlepiej pierwsze i ostatnie słowa
- Niechaj slajd z podsumowaniem służy:
  - Podsumowaniu głównych tez Twojego wystąpienia
  - Wyjaśnieniu kolejnych kroków, które zamierzasz podjąć

## Prezentacja: wystąpienie przed audiencją



Studentka uniwersytetu w Orle (Rosja), Ewgienija Buduliowa, prezentuje naszą wspólną pracę n.t. modelowania laserów GaAlAs podczas regionalnej konferencji.

## Prezentacja: wystąpienie przed audiencją

**Dobrze rozpocznij: dobre wejście, uśmiech, pogodne nastawienie, trzy pierwsze zdania jak recytacja**

**Mów zrozumiale.**

**Mówisz do ludzi i dla ludzi. Rób wszystko, żeby cię rozumieli. Rozmawiaj z nimi a nie przemawiaj. Używaj poprawnego języka, bez żargonu i obcych słów. Załóż, że temat, który omawiasz jest nowy dla twojej publiczności. Mów powoli i spokojnie (ale nie beznamiętnie). Pokaż jak dobrze znasz się na temacie ale się nie przechwalaj. Pracuj głosem. Zmieniaj tempo wypowiedzi i natężenie głosu. Obserwuj reakcje słuchaczy.**

**Bądź zaangażowany.**

**Mów żywo i zachowuj się spontanicznie. Przeżywaj swoje wystąpienie. Pokazuj jak zależy ci na tym o czym mówisz. Jak dobrze przygotowałeś się do prezentacji. Jak dobrze znasz publiczność. Jak dobrze znasz się na temacie, który omawiasz. Słuchaj pytań i odpowiadaj na nie. Dyskutuj. Pozwól zaangażować się publiczności.**

**Zakończ z przekonaniem i zgodnie z planem.**

**Po prezentacji porządana jest dyskusja krytyczna, ale uczciwa i kulturalna, zadawanie pytań przez słuchaczy i odpowiadanie na nie.**

## Podsumowanie

TO zrobiono z myślą głównie o studentach.

Stojąc, nie siedząc, opowiadaj (nie czytaj!) pogodnie i z zainteresowaniem, przekonaniem, dla wszystkich o temacie, jaki chcesz przedstawić audiencji.

Nie czytaj, a opowiadaj! Używaj gestów, tonuj swą mowę, emocjonalnie, ale rzeczowo.

Zakończ z przekonaniem i zgodnie z planem.

Zachęcaj do zadawania pytań. Nie bój się odpowiedzieć: nie wiem.

W moich planach: o tym, jak przygotować film z dźwiękiem, również jako forma prezentacji, ale do zamieszczenia na YouTube.

Podsumowanie jest bardzo ważne. Może też zawierać wypunktowany plan na dalszą pracę w danym temacie.

## Podziękowanie

**W niniejszej pracy wykorzystano wiele źródeł z Internetu, zarówno źródeł tekstowych jak i graficznych, których autorom niniejszym dziękuję za ich ciekawe prace, niekoniecznie tutaj wspominając ich autorstwo.**

**Państwu zaś dziękuje za zainteresowanie i za uwagę.**



Podziękowanie jest mile odbierane. Przeważnie jest komu dziękować. Zawsze można podziękować choćby za uwagę słuchaczy, nawet gdy byli rozgadani i nie słuchali...

## Literatura

- Piotr Peszko, Jak przygotować się do prezentacji?

<http://blog.2edu.pl/2011/06/posts-2.html>

- Kurs PowerPoint Dla Początkujących: Jak stworzyć prezentację:

<http://www.youtube.com/watch?v=nZpsmwhxjDA>

- Microsoft PowerPoint 2007/2010 - tworzenie prezentacji, animowanie obiektów:

<http://www.youtube.com/watch?v=ukk4emZBAOE>

- Jak dodać dźwięk do prezentacji w programie Microsoft PowerPoint 2010:

[http://www.youtube.com/watch?v=zp\\_PKaqFLQo](http://www.youtube.com/watch?v=zp_PKaqFLQo)

- Świetny film instruktażowy, w komediowym stylu: Life After Death by Powerpoint 2010, by Don McMillan (po angielsku)

<http://www.youtube.com/watch?v=KbSPPFYxx3o>

Fizyka a wiara. Wykład prof. Krzysztofa Meissnera. Doskonała ilustracja prezentacji, a przy tym wielce poznawcza, o współczesnej fizyce, od jednego z tuzów polskiej fizyki:

<https://www.youtube.com/watch?v=291sutj35Mo&index=7>

Istnieje całe mnóstwo ciekawych, wartościowych stron w internecie, także na YouTube oraz książek na temat czy to przygotowywania się do prezentacji, czy też posługiwania się programami takimi jak PowerPoint.